




| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|---|--------------------|---------|--------------|---|-----------|-------------|---------------------|--|---------------------|-------------|-------------|-------------|---|---|
| <div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div> | | | | | | | | | | Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520 | | | | | | |
| Objeto de la reunión: | | Establecer criterios para la intervención de la serie CONTRATOS que se encuentran en estado natural | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha: | | 11 de diciembre de 2025 | | | | Hora de inicio: 2:30 P.M. | | Modalidad: | | <input checked="" type="checkbox"/> Presencial | | | | | | |
| Lugar: | | Bodega de archivo | | | | Hora de finalización: 3:30 P.M | | | | <input type="checkbox"/> Virtual | | | | | | |
| Dependencia: | | Gestión documental- Archivo | | | | Nombre del Responsable: Yineth Lorena Boiga Navarro | | | | | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD | DEPENDENCIA | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
| | | | | | | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO / TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | |
| CC | 1.016.072.153 | Jonnathan Gutiérrez Socha | Jonnathan | | FDLJ-ARCHIVO | | | | X | | | | | X | |  |
| CC | 52.327.320 | Sandra Ximena Bolívar Díaz | Ximena | | FDLJ-ARCHIVO | | | | | X | | | | X | | XIMENA BOLIVAR DIAZ |
| CC | | Lucía Castellanos | Lucía | | FDLJ-ARCHIVO | | | | | X | | | | X | | |
| CC | 40.018.473 | Blanca Ruby Salinas | Blanca | | FDLJ-ARCHIVO | | | | | X | | | | X | |  |
| CC | 52758539 | Yineth Lorena Boiga Navarro | Lorena | | FDLJ-ARCHIVO | | | | X | | | | | X | | LORENA BOIGA |
| CC | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Teniendo presente las conclusiones generadas en la reunión con la alcaldesa el día de hoy, se recibe las directrices para proceder a la intervención de los contrato que se encuentran en la bodega y en estado natural. Estos se intervendran de manera cronológica a fin de preservar el orden de los mismos; de igual modo, se entregará este proceso el día 17 de diciembre tanto la intervención de los expedientes como la elaboración de los FUID que se encuentran pendientes.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|-----|-------------------------------|----------------|------------------|
| 1 | Elaboración y entrega de FUID | Emmili Ríveros | 17/12/25 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexasr el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.